Приложение № 1

к приказу от 30.12.2014 № 95

**Положение**

**об организации методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.**

**1.Общие положения**

1.1. Положение об организации и координации методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, распространяется на МДОУ № 9, реализующее общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.2. Настоящим Положением устанавливается порядок оказания методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2013г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24.11.1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ» с изменениями и дополнениями, законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» с изменениями и дополнениями.

1.4. Цели создания консультативного пункта - обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказание психолого - педагогической помощи родителям (законным представителям), поддержка всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательное учреждение.

1.5. Основными задачами консультативного пункта являются:

\* оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) и детям 1 - 6 лет, не посещающим образовательные учреждения, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;

\* оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;

\* оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательное учреждение;

\* проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательное учреждение;

\* обеспечение взаимодействия между муниципальным образовательным учреждением, реализующим общеобразовательную программу дошкольного образования, и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).

1.6. Ожидаемый результат:

предоставление общедоступной методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому в соответствии с действующим законодательством.

**2. Порядок организации методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.**

2.1. Организация психолого - педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультативном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя и других специалистов. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно. Количество специалистов, привлеченных к работе в консультативном пункте, определяет ответственный за организацию методической , диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

2.2. Консультативный пункт работает в соответствии с запросом родителей (законных представителей).

2.3. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в консультативном пункте проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных. Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей).

2.4. Методическая, диагностическая и консультативная помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, предоставляется в виде консультаций и методических рекомендаций, подготовленных специалистами учреждения.

2.5. Методическая, диагностическая и консультативная помощь может предоставляться:

* по письменному обращению;
* по телефону;
* личному посещению.

2.6. Основанием для оказания методической, диагностической и консультативной помощи является личное заявление родителей (законных представителей).

В письме, личном заявлении указываются:

\* наименование организации или должностного лица, которому они

адресованы;

\* изложение существа обращения;

\* наименование и реквизиты физического лица: фамилия, имя,

отчество,

\* почтовый адрес, контактный телефон.

\* дата обращения.

2.7. Консультативный пункт осуществляет взаимодействие муниципального образовательного учреждения, реализующего программу дошкольного образования, с медицинскими учреждениями, Центрами психолого-педагогической поддержки, муниципалитетами и другими организациями. В консультативном пункте организуются лектории, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей).

2.8. Условия и сроки оказания методической, диагностической и консультативной помощи:

\* по письменным обращениям ответ направляется в срок, не превышающий 30 дней со дня поступления обращения, по почте в адрес заявителя;

\* по телефону специалисты учреждения оказывают помощь в момент поступления звонка.

2.9. Перечень оснований для отказа в оказании методической, диагностической и консультативной помощи:

\* письма, личные заявления, поступившие в учреждение, которые содержат требования, превышающие полномочия по оказанию методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, возвращаются;

\* не подлежат рассмотрению письма, запросы, не содержащие официальных данных организации, ее реквизитов, фамилии, почтового адреса и/или/ электронного адреса юридического или физического лица;

\* не принимаются к рассмотрению запросы, содержащие ненормативную лексику и оскорбительные высказывания.

**3. Организация оказания методической, диагностической и консультативной помощи семьям.**

3.1. Организация оказания методической, диагностической и консультативной помощи семьям включает в себя следующие процедуры:

\* регистрация лиц, обратившихся в учреждение за консультативной, диагностической и методической помощью по телефону или на личном приеме;

\* регистрация писем, личных заявлений родителей (законных представителей) и передача их на исполнение;

\* консультирование, диагностика, методическая помощь родителям и детям по вопросам воспитания и развития ребенка;

На официальном сайте МДОУ № 9 создан специальный раздел, обеспечивающий возможность получения информации по работе консультативного пункта.

3.2. Оказание методической, диагностической и консультативной помощи фиксируется в журнале учета.

3.3. Регистрация писем, личных заявлений и передача их на исполнение:  
 \* поступившие в учреждение письма, личные заявления регистрируются в день поступления уполномоченными специалистами в установленном порядке;

\* регистрация писем, личных заявлений считается юридическим фактом, являющимся основанием для начала действий по оказанию методической, диагностической и консультативной помощи,

\* после регистрации письма, личные заявления передаются руководителю в пределах их компетенции для написания резолюции. С резолюцией руководителя материалы направляются соответствующему специалисту.

Оказание методической и консультативной помощи физическим лицам проводится на личном приеме или по телефону.

3.4. Специалист, осуществляющий прием на консультативном пункте, ведет журнал приема посетителей.

Журнал учета обращений за консультативной помощью ведется по форме: № п/п, дата, Ф.И.О. обратившегося, Ф.И.О., возраст ребенка,суть проблемы, какая помощь оказана, Ф.И.О., должность специалиста, оказавшего помощь; роспись лица, получившего помощь.

3.5. Организация предоставления методической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, на базе МДОУ осуществляется на бесплатной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации. Отношения между МДОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором между ними.

**4. Порядок и формы контроля оказания методической, диагностической и консультативной помощи семьям.**

4.1. Текущий контроль соблюдения и исполнения настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего контроля.

4.2. Внутренний контроль проводится руководителем учреждения. Внутренний контроль подразделяется:

\* оперативный контроль (по конкретному обращению заявителя либо другого заинтересованного лица);

\* контроль итоговый (по итогам года);

\* тематический контроль (подготовка учреждений к работе в летний период, подготовка к учебному году и т.п.).